

CÓMO DAR UNA CHARLA ACADÉMICA

Cristian Saborido

Dpto de Lógica, Historia y Filosofía de
la Ciencia



CÓMO DAR UNA CHARLA ACADÉMICA

(más o menos aceptablemente)

Cristian Saborido





Dar charlas académicas no es una opción

- Es un requisito imprescindible para tener un buen CV (y te lo van a pedir para conseguir una plaza o para promocionar).
- Es una muy buena manera de interactuar con otros académicos, lo cual sirve para que tu trabajo (y tú) sean conocidos en la comunidad. Esto sirve para hacer redes de colaboración y personales importantes en la carrera académica.
- Es divertido (¡de verdad!)



Plan



01

Qué es una charla académica

Y, más importante, qué no lo es

02

Cómo preparar una comunicación

Del abstract a la publicación de las actas

03



Consejos para la presentación

Trucos para preparar un buen show

04

¿Para qué sirven las charlas?

Cómo sacar provecho a todo este curro





01

Qué es una charla académica

Cosas que hay que decir en esta parte

- ¿Qué tipos de comunicaciones académicas hay?
- ¿Qué debo presentar en una comunicación científica?
- ¿Cómo saber cuál es la conferencia correcta?



Tipos de eventos

- Macrocongresos (PSA, EPSA, ISHPSSB, SLMFCE...)
- Seminarios especializados en un tema (PBCS)
- Ponencias invitadas (METIS)

OTROS

- Actos de divulgación y difusión
- Talleres y docencia





¿Qué debo presentar en una comunicación?

- RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (si es una reunión científica)
- DIVULGACIÓN DE TU TRABAJO (si es un acto de divulgación, como una entrevista en la prensa)

PREGUNTA: ¿Cuándo presentar en un congreso?

RESPUESTA: Cuando tengas algo que presentar.



¿Cuál es la conferencia correcta?

Depende de tus objetivos en ese momento:

- Macrocongresos: divulgar tu trabajo en la comunidad académica (más o menos amplia)
- Seminarios especializados: hacer redes y discutir contenidos
- Ponencias invitadas: trabajar con contactos y fortalecer redes
- Divulgación: mostrar tu trabajo a un público general

Es conveniente intentar tener un equilibrio en tu CV

Predatory conferences y el tocomocho académico



Dear Dr. Saborido Cristian,

Greetings from Adv. Satellite 2023!!

Peers Alley Media welcomes you for the upcoming “**Virtual Event-Global Congress on Advanced Satellite Communications 2023 (Adv. Satellite 2023)**” held during **November 16-17, 2023**.

We came across your abstract entitled “**Affordances and organizational functions**”.

In recognition of your expertise in this relevant field of study, we are pleased to extend this **invitation** to you as a Distinguished **Speaker** at this congress; In return, we would appreciate it if you could provide us with the title of your presentation, a brief biography, and an abstract of your lecture.

For more details visit: [Satellite Conferences](#)

We eagerly await your response.

Sincerely,

Samuel Benny

Program Director | Adv. Satellite 2023

Peers Alley Media

1126 59 Ave East, V5X 1Y9

Vancouver BC, Canada





02

Cómo preparar una comunicación

Cosas que hay que decir en esta parte

- ¿Qué tipo de resultado debo presentar? Ajustarte siempre a la audiencia y al tipo de evento
- ¿Cómo “vendo el producto”? Preparar bien un abstract
- ¿Cómo me pago el viaje, la estancia, etc.?



¿Qué presento?

- Resultados de tu investigación propia
- Mejor si son recientes
- Mejor si no están publicados (así puedes aprovechar el feed-back)
- Que sean de potencial interés para la audiencia → **PIENSA SIEMPRE EN TU PÚBLICO**



El abstract

Can apparent superluminal neutrino speeds be explained as a quantum weak measurement?

M V Berry¹, N Brunner¹, S Popescu¹ & P Shukla²

¹H H Wills Physics Laboratory, Tyndall Avenue, Bristol BS8 1TL, UK

²Department of Physics, Indian Institute of Technology, Kharagpur, India

Abstract

Probably not.

Keywords: quantum measurement, interference, neutrino oscillations

PACS numbers: 03.65.Ta, 03.65.Xp, 14.60.Pq

Submitted to: *J.Phys.A*, October 2011

- Que se ajuste al tema del evento
- Que la hipótesis y el argumento estén muy claros
- Que esté bien escrito (MUY IMPORTANTE)
- Incluir referencias y mostrar conocimiento del estado del arte

La logística

- Consultar con supervisor(es) sobre posible financiación
- Consultar fondos de departamento, facultad, proyectos, etc. (vía supervisor)
- Consultar si hay fondos propios del evento para estudiantes (u otros colectivos)
- Consultar toda la información práctica que faciliten los organizadores del evento y, en su caso, consultarles las dudas directamente
- Planear en detalle y con toda la antelación posible el viaje y la estancia



03

Consejos para la presentación

Cosas que hay que decir en esta parte

- Preparar el contenido pensando en la audiencia: nivel y formato
- PPT, ¿mola o apesta?
- Cómo usar el PPT
- Cómo sobrevivir al Q&A





Pensando en el público

- Tener en cuenta si se trata de un evento académico o de divulgación.
- El nivel técnico debe ajustarse a la mayoría de la audiencia.
- El contenido debe ser relevante para la audiencia (BRICONSEJO: intentar averiguar antes quién va a estar y, si es posible, citar su trabajo).
- Justificar bien la relevancia de tu charla en el evento (por qué es interesante tu rollo para la audiencia)

Formato



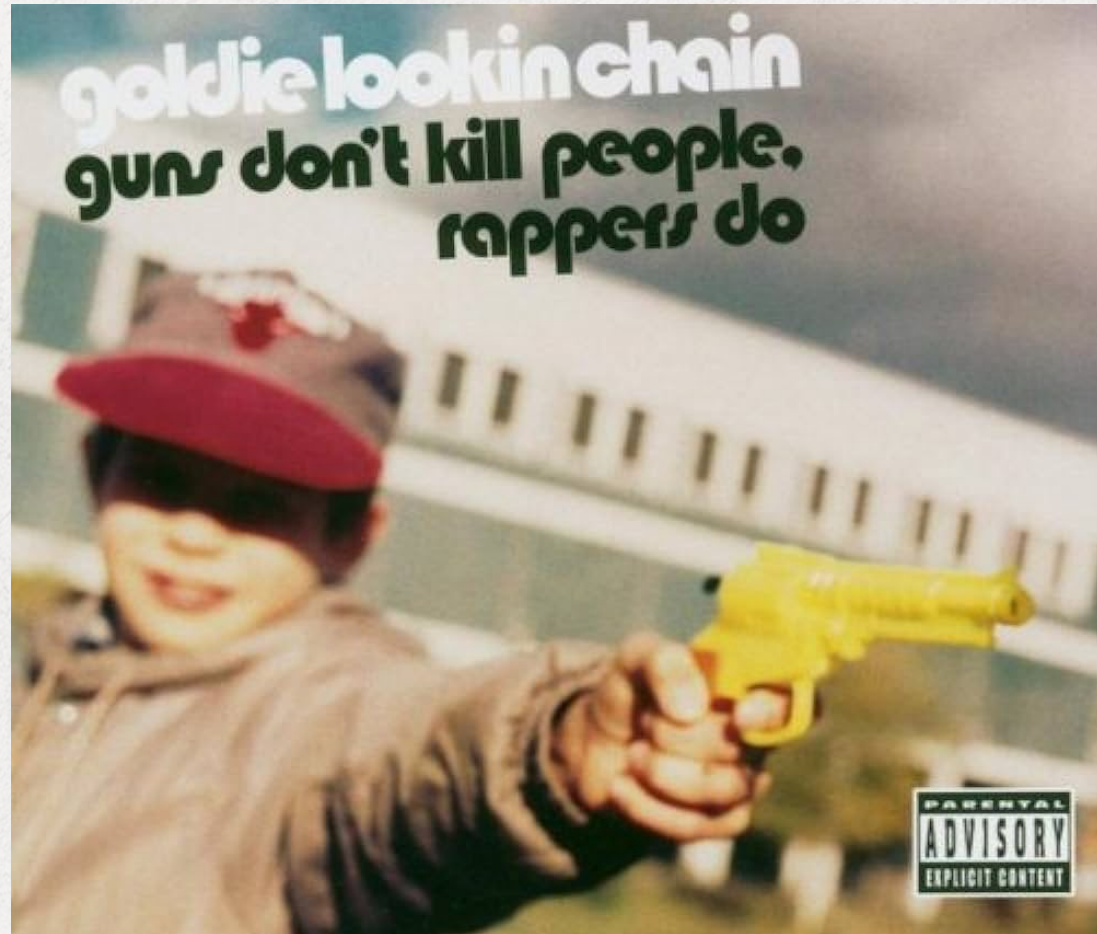
- ¿Presentación ppt o preparar un texto?
- ¿Improvisar o leer?
- ¿Sentado o de pie?
- ¿En qué idioma?

RESPUESTA: Hazlo (dentro de lo posible) de la forma que te resulte más cómoda a ti. Ver a un ponente incómodo es algo muy duro.

**El Power
Point (y
similares)
¿Mola o
apesta?**



**El Power
Point (y
similares)
¿Mola o
apesta?**





Cómo usar el ppt (1/3)

- El ppt está bien, pero aquí la estrella eres tú. Úsalo con moderación.
- Deja claro el take-home message desde el principio.
- Estructura de forma muy clara tu presentación (índice, no más de 4-5 secciones).
- Haz siempre una introducción y unas conclusiones.



Cómo usar el ppt 2/3

- Pon imágenes abundantes e impactantes, pero procura que vengan a cuento.





Cómo usar el ppt 2/3

- Pon imágenes abundantes e impactantes, pero procura que vengan a cuento.
- Escribe el texto que sea necesario, pero no más.
- No pongas demasiadas diapositivas (pista: 1 por cada minuto que tengas, como máximo).
- ¡Por favor, no te limites a leer el texto de las diapositivas!





Cómo usar el ppt 3/3

- Intenta mantener enganchada a la audiencia (TRUCOS: haz preguntas, mírales mucho, habla de ellos, utilízales en los ejemplos, etc.)
- Repite lo más importante en las conclusiones para los que se han perdido en algún momento.
- Ensaya muchas veces para asegurarte de que te ajustas al tiempo (no te saltes diapositivas y no seas brasas).



no se ponga tan intenso,



si está usted aburrid@ de escucharse, imagínese l@s demás



Sobrevivir al Q&A

- Agradece **siempre** toda pregunta/comentario/exhibición de pedantería irrelevante que te hagan (dientes, dientes)
- Apúntate las preguntas y responde de forma **breve y directa**
- Si no hay pregunta, no hay respuesta (muchas gracias y a otra cosa)
- Evita engancharte en una discusión uno a uno (“muy interesante, lo podemos hablar luego con el café”)
- Si no sabes algo, **dilo**. Es mejor no decir nada y parecer tonto que ponerte a improvisar ocurrencias y confirmarlo



**MÁS QUE UNA
PREGUNTA
TENGO UN
COMENTARIO**



04

**¿Para qué sirven
las charlas?**

Cosas que hay que decir en esta parte

- Cada charla es una oportunidad para **mejorar**: procura recoger todo el feed-back posible (se puede presentar la misma charla varias veces)
- Convierte las charlas en **papers**
- ¿Publicar en libros compilaciones de charlas y special issues, sí o no? Depende
- Siguiendo paso: **organizar** un congreso, seminario, etc.





CONCLUSIÓN

El tipo de charla que hagas dependerá del tipo de académico que quieras ser

**¡Busca tu propio
estilo, practica y
disfruta!**

The background is a light grey textured surface. It features several decorative elements: a solid purple semi-circle on the left side; a series of overlapping purple circles at the top right; a dense, dark grey scribble in the bottom left corner; a dark grey scribble resembling a globe on the right side; and a solid purple semi-circle at the bottom right.

¡GRACIAS!

cristian.saborido@fsof.uned.es

